

研修会議室 ご利用案内

使用時間

【使用できる時間は次のとおりです。】

平日 午前9時～午後9時

土曜日 午前9時～午後5時

【休館日】

日曜日、祝祭日

年末年始(12月29日～1月3日)

※利用時間は、準備期間及び整理時間を考慮のうえ設定してください。

使用申込み方法

○申込状況の確認

施設を利用する場合は、あらかじめ申込状況をお問い合わせご確認ください。

○申込の受付

申込は、6カ月前から先着順で受付いたします。

○使用申請書の提出

①申請書に必要事項を記入のうえ、北上基盤技術支援センターまで使用料を付して提出してください。

②申請書及び使用料の受付後に使用許可書を発行いたします。

○使用料支払い方法

①使用料は、原則申請と同時に支払いして頂きます。

②申請書発行日から施設使用の日まで2週間未満の場合は、施設使用の日までにお支払いをお願いします。

③直接来館してお支払される場合は、平日のみの取扱いとなりますので、ご注意願います。

○使用許可の取消し等

使用許可書の受付後であっても、施設管理上必要があると判断したときは、使用取消させていただくことがあります。

使用申込み方法

○施設使用料金

	一般の場合		営利目的の場合	
	A室/B室 1部屋使用	A室/B室 同時使用	A室/B室 1部屋使用	A室/B室 同時使用
市内の企業・個人	3,750	7,500	18,750	37,500
市外の企業・個人	7,500	15,000	37,500	75,000

※1回の使用区分は、次のとおり。

(1)午前9時～午後1時まで

(2)午後1時～午後5時まで

(2)午後5時～午後9時まで

○プロジェクター使用料金

プロジェクター使用1台につき、1回あたり500円

施設利用上の注意

- ・施設使用の開始前、終了後は、北上市基盤技術支援センター事務室までお越しください。
- ・申請時間よりも延長してご利用される場合は、延長される前に必ずご確認ください。
- ・設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・研修・会議室は、禁煙です。
- ・使用中に出したゴミはお持ち帰りください。
- ・施設使用後は使用前の状態に戻してください。
- ・施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・その他ご不明な点は、お問い合わせください。

研修・会議室A、B

プロジェクターを完備し、セミナー研修・会議など多目的に利用できます。

定員は30名。(但し、会議レイアウトによっては定員に増減あり。詳しくはお問い合わせください。)

全体を1部屋又は2部屋に分けて、1部屋ずつで使用することもできます。

【設備】

プロジェクター

※追加料金500円(スクリーンは無料)

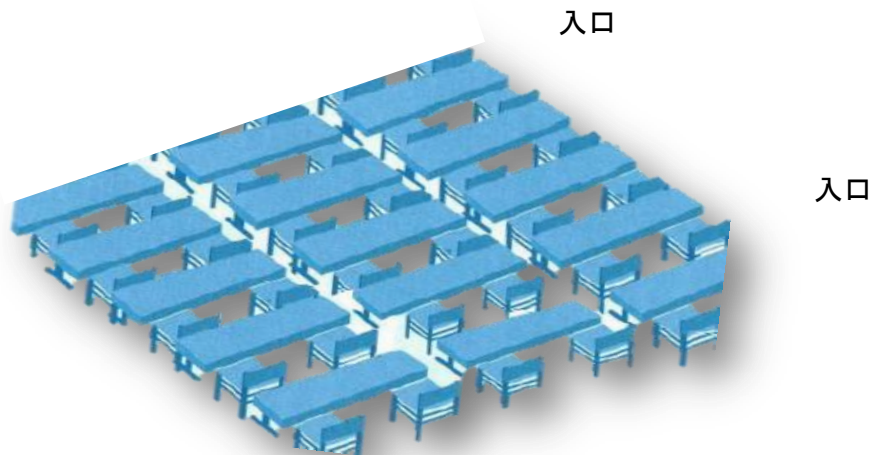
【備品】

机 15台

椅子 30脚

講演台、ホワイトボード

※設備・備品ともに各部屋共通



北上市基盤技術支援センター

〒024-0051 北上市相去町山田2-35

TEL:0197-71-2181 FAX:0197-67-3704

<http://www.kitakami.ne.jp/~mono/>

案内図 Access

