

セミナールームご利用案内

使用時間

【使用できる時間は次のとおりです。】

平日 午前9時～午後9時

土・日・祝日 午前9時～午後7時

利用時間は、準備時間及び整理時間を考慮のうえ設定してください。

【休館日】

年未年始（12月29日～1月3日）

使用申込み方法

申込状況の確認

施設を利用する場合は、あらかじめ申込状況をお問い合わせご確認ください。

なお、北上オフィスプラザのホームページからも確認することができます。

申込の受付

申込は、6カ月前から先着順で受付いたします。

使用申請書の提出

申請書に必要事項を記入のうえ、北上オフィスプラザまで提出してください。

申請書の受付後に使用許可書と請求書を送付いたします。

使用料支払方法

使用料は、前払いとなります。使用許可書及び請求書発行日から、2週間以内に銀行振込または現金でお支払い願います。（施設使用日の1週間以内のキャンセルの場合は、キャンセル料として使用料の100%、2週間以内の場合は使用料の50%を頂きます。）

請求書発行日から施設使用の日まで2週間未満の場合は、施設使用の日までにお支払いをお願いします。

直接来館してお支払いされる場合は、平日のみの取扱いとなりますので、ご注意願います。

使用許可の取消し等

使用許可書の受付後であっても、施設管理上必要があると判断したときは、使用取消させていただくことがあります。

使用料について

施設使用料金及び冷暖房使用料金（1時間あたり）

	一般の場合		展示会の場合	
	施設使用料金	冷暖房使用料金	施設使用料金	冷暖房使用料金
セミナールーム(1)	1,500円	500円	2,500円	500円
セミナールーム(2)	1,500円	500円	2,500円	500円

プロジェクター使用料金

プロジェクター使用1台につき、1回あたり 1,000円

施設利用上の注意

- ・施設使用の開始前・終了後は、北上オフィスプラザ事務室までお越し下さい。
- ・申請時間よりも延長してご利用される場合は、延長される前に必ずご確認ください。
- ・設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・セミナールームは、禁煙です。
- ・使用中に出したゴミはお持ち帰りください
- ・施設使用後は使用前の状態に戻してください。
- ・施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・その他ご不明な点は、お問い合わせください

セミナールーム(1)・(2)

放送設備、プロジェクターを完備し、セミナー会議そして展示会など多目的に利用できます。定員は63名。全体を1部屋として使うこともできます。(有料)

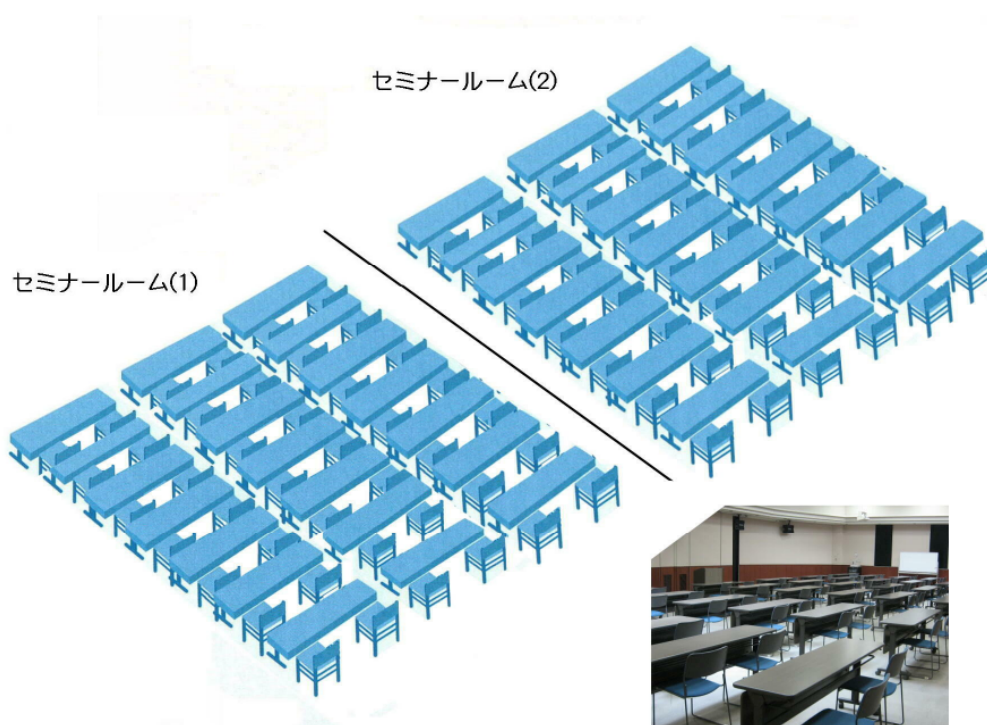
【設備】

面積 116 m²
プロジェクター
放送機器 (マイク)
各種プレーヤー
DVD・S-VHS・CD・MD・カセットテープ

【備品】

机 21台
椅子 63脚 (3人掛け)
42脚 (2人掛け)
講演台、ホワイトボード

設備・備品ともに各部屋共通



案内図 Access



株式会社北上オフィスプラザ

〒024-0051

岩手県北上市相去町山田2番地18

TEL.0197-71-2171 / FAX.0197-71-2173

URL:<http://www.kitakami.ne.jp/>